

Tin học 7

Tiết 48, 49, 50:

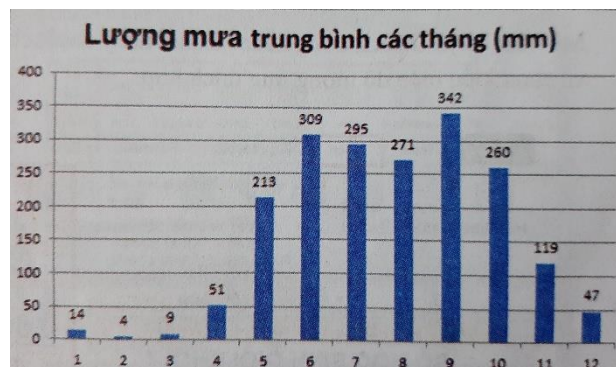
Chủ đề 8: MINH HỌA DỮ LIỆU BẰNG BIỂU ĐỒ

1. Minh họa số liệu bằng biểu đồ:

Học sinh đọc tài liệu dạy và học Tin học 7 trang 42. Trả lời câu hỏi trang 43.

2. Một số dạng biểu đồ thường dùng:

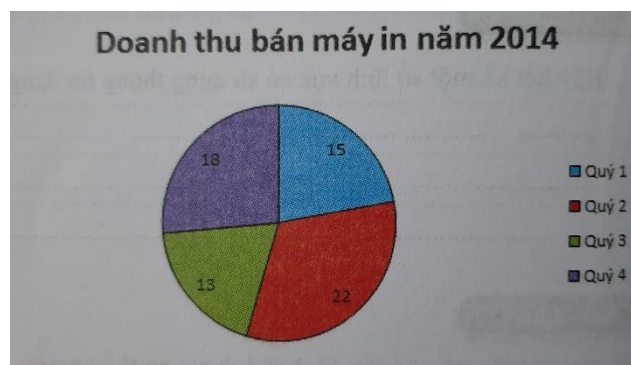
- Biểu đồ cột.



- Biểu đồ đường gấp khúc.



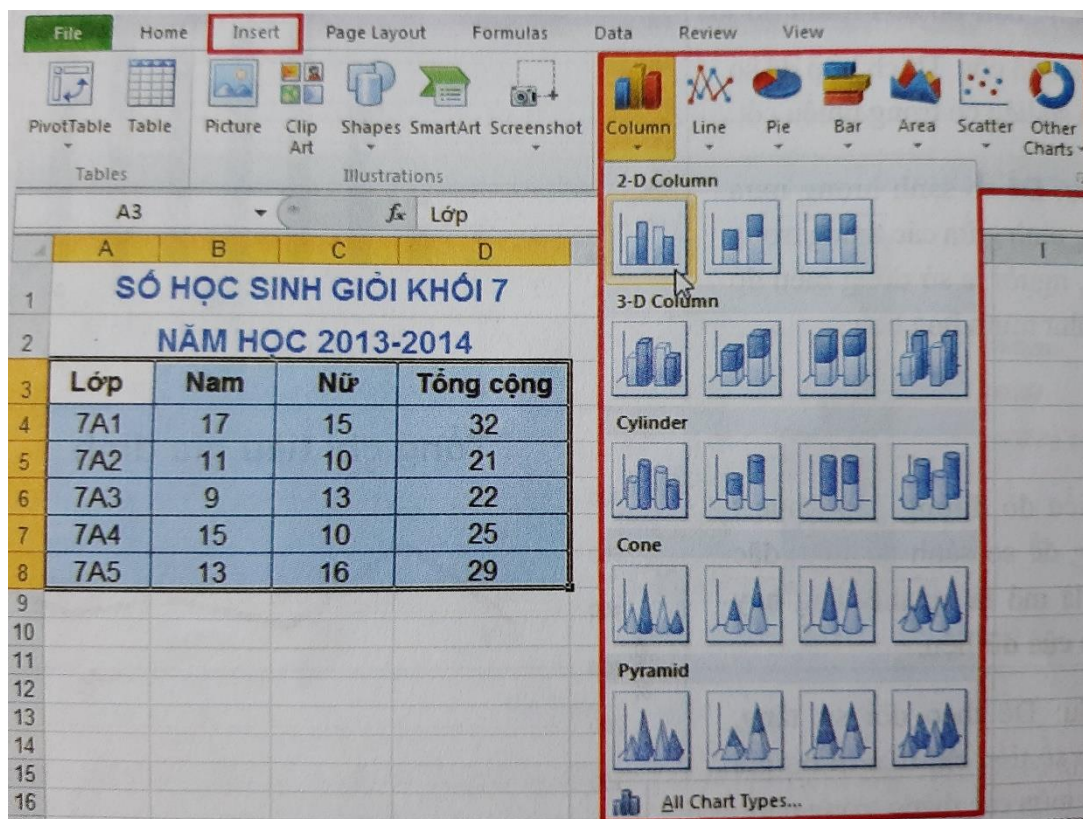
- Biểu đồ hình tròn.



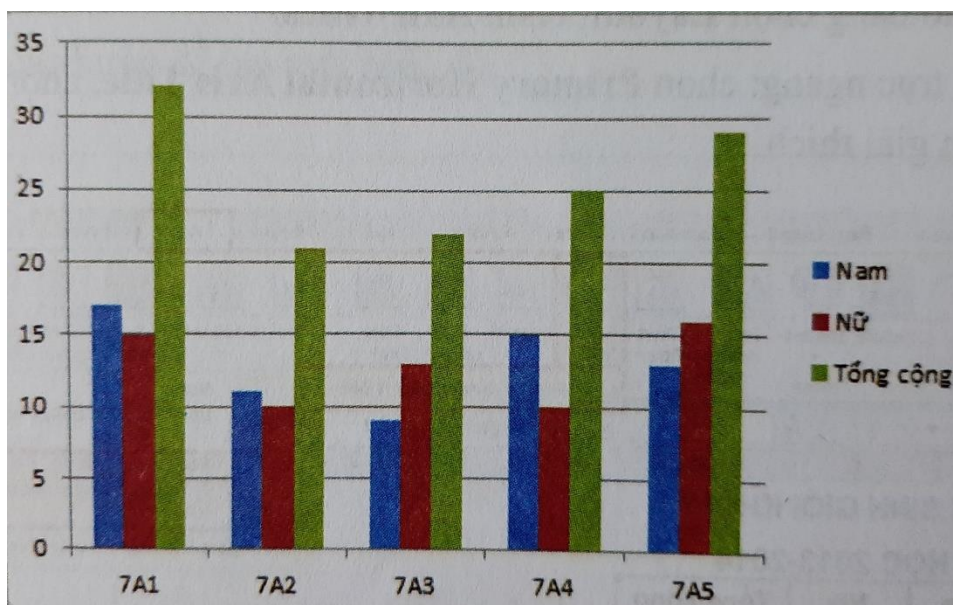
3. Tạo biểu đồ:

Bước 1: Mở bảng chọn **Insert**/ trong nhóm **Chart** nháy chọn loại biểu đồ:

- Column: Biểu đồ cột.
- Line: Biểu đồ đường gậpkhúc.
- Pie: Biểu đồ cột...

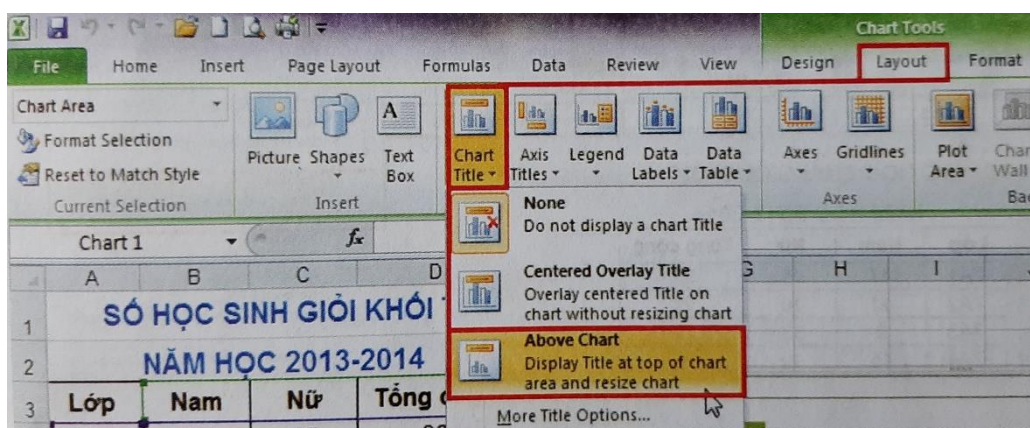


Kết quả thực hiện tạo biểu đồ cột:

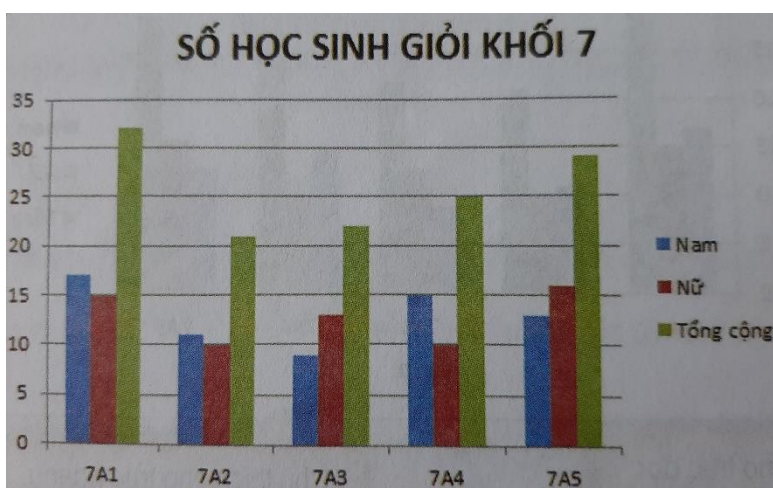


Bước 2: Thêm tiêu đề (Chart Title) cho biểu đồ.

Chọn biểu đồ/ Mở bảng chọn **Layout**/ Chọn **Chart Title**/ Chọn **Above Chart** và nhập tiêu đề biểu đồ.



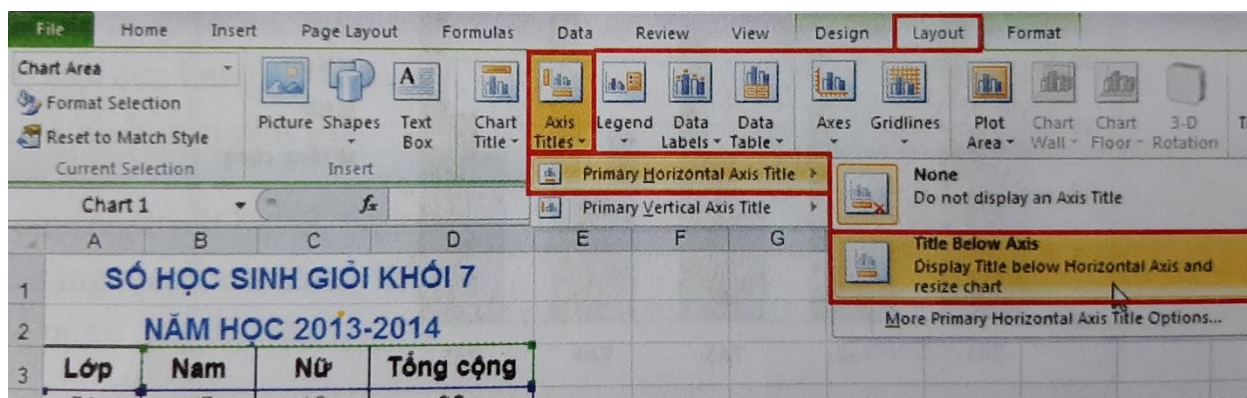
Kết quả thực hiện thêm tên biểu đồ:



Bước 3: Thêm chú thích trục ngang, trục dọc:

Chọn biểu đồ/ Mở bảng chọn **Layout**/ Chọn **Axis Titles**.

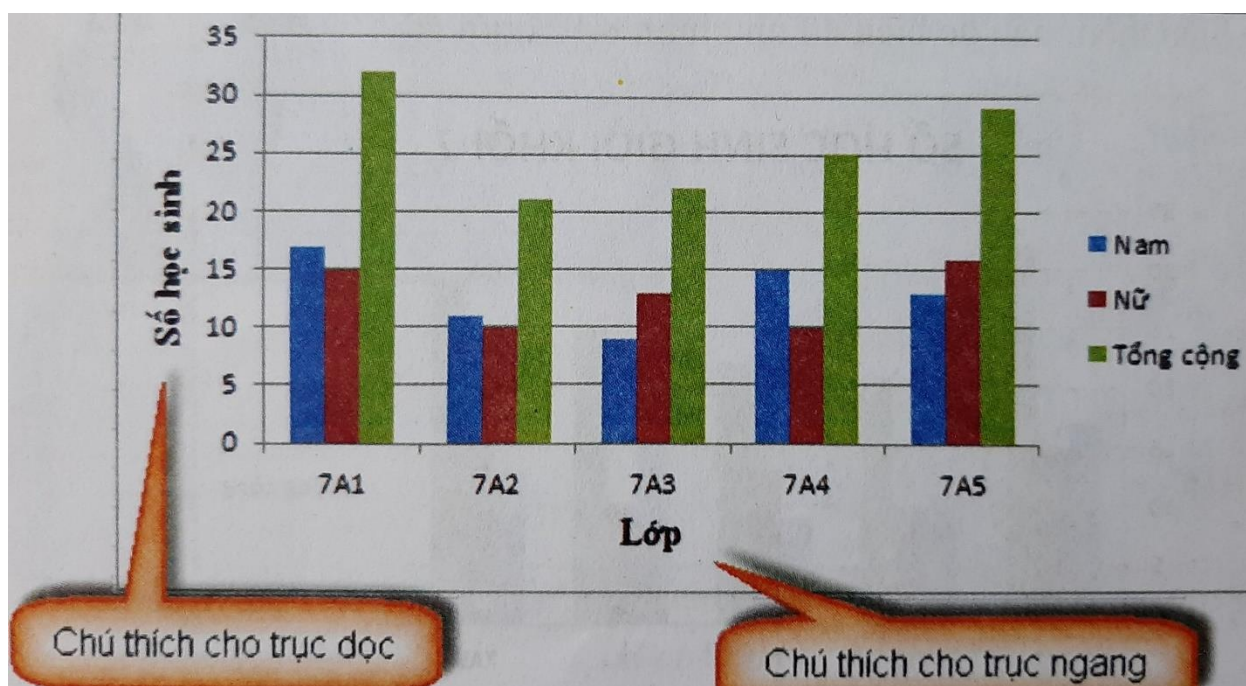
- **Chú thích trục ngang:** Chọn **Primary Horizontal Axis Title**/ Chọn **Title Below Axis** và nhập thông tin chú thích.



Chú thích trực đọc: Chọn **Primary Vertical Axis Title**/ Chọn **Rotated**/ Nhập thông tin giải thích.



Kết quả thực hiện thêm chú thích cho biểu đồ:



VẬN DỤNG VÀ LUYỆN TẬP

Các em mở Excel trên máy tính cá nhân làm **bài tập 3, bài tập 4, bài tập 5** (Tài liệu dạy và học Tin học 7 trang 52, 53, 54).

CHÚC CÁC EM HỌC TỐT!